

**Wykaz dokumentów,
które należy złożyć w Dziale Obsługi Studenta
w celu dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na kierunku Rolnictwo
na 10 dni przed obroną:**

- Trzy egzemplarze pracy dyplomowej w wersji drukowanej - z adnotacją o przyjęciu pracy dyplomowej z datą i podpisem opiekuna pracy, w tym:

1 egzemplarz to praca dyplomowa w wersji drukowanej dla dziekanatu, powinna zawierać kolejno:

- Strona tytułowa pracy (druk 1-stronny)
- Oświadczenie studenta (druk 1-stronny)
- Oświadczenie promotora o zatwierdzeniu pracy (druk 1-stronny)
- Oświadczenie promotora pracy (druk 1-stronny)
- Spis treści (od spisu treści druk 2-stronny do końca pracy)
- Wstęp (druk 2-stronny) *Rozpoczynamy nadawanie numerów stron wliczając, oświadczenia i spis treści, czyli wstęp będzie stroną numer 5*
- Treść pracy dyplomowej (druk 2-stronny)
- Proszę nie załączać podziękowań.
- *Praca powinna być w miękkiej oprawie.*

2 egzemplarze pracy dyplomowej w wersji drukowanej dla Promotora i Recenzenta powinny zawierać kolejno:

- Strona tytułowa pracy (druk 1-stronny)
- Oświadczenie studenta (druk 1-stronny)
- Oświadczenie promotora o zatwierdzeniu pracy (druk 1-stronny)
- Opinia promotora w sprawie samodzielności pracy (druk 1-stronny)
- Treść pracy dyplomowej (druk 1-stronny)
- *Praca powinna być w twardej oprawie*

- Jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie elektronicznej, zapisany na płycie CD w formie PDF. Płytę CD należy opisać poprzez wypalenie elektroniczne lub zapisanie markerem do płyt następujących informacji z zachowaniem kolejności: imię (imiona) i nazwisko autora pracy, adres e-mail, nr albumu studenta, kierunek studiów, imię i nazwisko promotora. Opakowaną płytę w kopertę, proszę wkleić na końcu pracy po wewnętrznej stronie okładki.

Praca dyplomowa w wersji elektronicznej powinna zawierać kolejno:

- Strona tytułowa pracy
- Praca dyplomowa w wersji elektronicznej nie zawiera oświadczeń i opinii promotora
- Treść pracy dyplomowej
- Proszę nie załączać podziękowań
- *Nazwa pliku na który nagrana jest praca to temat pracy dyplomowej*

UWAGA:

Należy korzystać tylko z oświadczeń zamieszczonych w zarządzeniu 1/2016 Rektora PWSZ w Chełmie, które dostępne są na stronie Instytutu Nauk Rolniczych tj. zakładka: Obrony / Załącznik Nr ...

- Indeks i Kartę Okresowych Osiągnięć Studenta za semestr VII wraz z wszystkimi wymaganymi wpisami.
- Potwierdzenie opłaty na subkonto studenta za wydanie dyplomu ukończenia studiów w wysokości 60 zł; za wydanie odpisu w języku obcym wynosi 40 zł;
- Cztery fotografie (na jasnym tle, bez nakrycia głowy i ozdób) podpisane imieniem i nazwiskiem w formacie 4,5 cm x 6,5 cm; dodatkowo jedna fotografia dla osób zamawiających odpis dyplomu w języku obcym wraz z podaniem.
- Kartę Obiegową podpisaną przez: opiekuna pracy, opiekuna praktyk, bibliotekę, dział pomocy materialnej, dział kvestury.